

ПРИНЯТО
Художественным советом
ГБПОУ РС(Я)
«ЯБШ (К) им. А. и Н. Посельских»
Протокол № 3
от «23» 01 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РС(Я)
«ЯБШ (К) им. А. и Н. Посельских»
Дмитриева Д.И.
Приказ № 1
от «21» 01 2018 г. №



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ И ЗАЧИСЛЕНИИ
на 2018 – 2019 учебный год
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Саха (Якутия)
«Якутская балетная школа (колледж) им. А. и Н. Посельских»

Якутск 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема и зачисления в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутская балетная школа (колледж) имени Аксении и Натальи Посельских» (далее – «Колледж») для обучения по специальности 52.02.01 «Искусство балета», квалификация «Артист балета, преподаватель», составлены в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 № 31529);

- Приказом Минкультуры России от 25.11.2013 № 1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2014 № 31518);

- Уставом Колледжа.

1.2. Настоящие Правила приема регламентирует порядок отбора лиц для приема на обучение в Колледж по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 «Искусство балета» углубленной подготовки, с присвоением выпускнику квалификации «Артист балета, преподаватель» за счёт федерального бюджета и с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

1.3. Форма обучения – очная. Срок обучения по предпрофессиональной программе – 2 года 10 месяцев, на базе начального общего образования - 7 лет 10 месяцев.

Предпрофессиональное обучение начинается в возрасте 7-8 лет (2 класс общеобразовательной школы)

Профессиональное обучение артистов балета начинается в возрасте 9-10 лет на базе начального общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа включает в себя две ступени обучения:

1) срок обучения на первой ступени составляет 5 лет и совпадает со сроками получения основного общего образования;

2) освоившие профессиональную программу обучения переводятся на вторую ступень. Срок обучения на второй ступени (на базе основного общего образования и обязательного освоения предшествующей ступени) – 2 года 10 месяцев.

Учащимся, успешно завершившим программу основного общего образования и прошедшим Государственную итоговую аттестацию за девятый класс, выдаётся документ об основном общем образовании.

Студентам, успешно прошедшим Итоговую государственную аттестацию, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании по специальности 52.02.01 «Искусство балета» углубленной подготовки, с присвоением выпускнику квалификации «Артист балета, преподаватель».

1.4. Количество мест для приёма учащихся, обучающихся за счёт субъекта Российской Федерации Республики Саха (Якутия), определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия).

Сверх контрольного количества мест, финансируемых за счёт средств федерального бюджета, Колледж может осуществлять приём учащихся на дополнительные места на договорной основе в пределах численности, определяемой лицензией, с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами и на условиях, определяемых правилами приема.

1.5. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане. Граждане Российской Федерации имеют право получать на конкурсной основе бесплатное среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получается впервые.

1.6. Правом на поступление в Колледж пользуются лица, обладающие определенными творческими способностями (музыкальность, артистичность, танцевальность), а также физическими данными, необходимыми при получении профессии артиста балета, преподаватель.

1.7. Все поступающие на обучение в первый класс пользуются равными правами. Ограничения возможны по медицинским показаниям. Принимаются граждане в возрасте 7-8 лет, окончившие в год поступления 1 класс общеобразовательной школы.

1.8. При поступлении в порядке перевода из других средних профессиональных учебных заведений все поступающие пользуются равными правами. Ограничения возможны по медицинским показаниям. Путём конкурсного отбора принимаются лица в возрасте от 11 до 17 лет, окончившие соответствующий возрасту и переводу класс профессионального и основного общего образования среднего профессионального образовательного учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) Колледж размещает на официальном сайте Устав, лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, информацию о реализуемых образовательных программах и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее «01»марта текущего года:

- правила приема в Колледж;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее «01» июня текущего года:

- количество бюджетных мест для приема;
- количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

2.2. Приемная комиссия Колледжа организует номера телефонов и адрес сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Прием в Колледж абитуриентов производится на конкурсной основе по личному заявлению родителей или лиц, их замещающих. Заявление с приложенными документами подаётся родителями поступающих лично.

3.2. В заявлении о приеме в Колледж указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- реквизиты документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), когда и кем выданы;

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- адреса места жительства и фактического проживания ребенка;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

3.3. Перечень документов для абитуриентов:

- заявление от родителей;
- копия свидетельства о рождении (заверяется в учебном заведении);
- четыре фотографии черно-белые без уголка (3x4см);
- медицинская справка (форма № 086/у) (копия) для прошедших первый тур;

Подписью поступающего (законного представителя) заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

3.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим п. 3.2. Правил приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. До зачисления, по письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

4.1.Организацию приема, общее руководство и проведение конкурсного отбора осуществляет приёмная комиссия. Состав приёмной комиссии определяет и утверждает директор Колледжа, который является председателем приёмной комиссии.

4.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, которое утверждает директор Колледжа.

4.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

4.4. Для организации и проведения вступительных испытаний, директором Колледжа утверждаются составы предметной экзаменационной комиссии (далее – «отборочной комиссии»)и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности отборочной комиссии и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором Колледжа.

4.5. Организацию приёма, общее руководство и проведение конкурсного отбора при переводе из других средних профессиональных учебных заведений осуществляет приемная комиссия.

4.6. Приёмная комиссия предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии.

4.7. Приёмная комиссия осуществляет приём, оформление и хранение всех поступивших заявлений и документов, рассматривает их, принимает решение о допуске к конкурсному отбору и выносит решение о зачислении в списки обучающихся.

4.8. При проведении конкурса приёмная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации,

гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

4.9. Работа приёмной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

4.10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5. СРОКИ И ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА

5.1. Для определения наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, при приеме граждан, поступающих на основное профессиональное обучение по специальности 52.02.01 «Искусство балета», обязательными являются вступительные испытания творческой и профессиональной направленности.

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме просмотра.

Поступающие в Колледж проходят вступительные испытания на русском языке.

5.3. Результаты вступительных испытаний творческой направленности оцениваются по пятибалльной шкале.

5.4. Поступающие в Колледж проходят конкурсный отбор, состоящий из нескольких этапов. Каждый этап может проводиться в несколько потоков согласно графику приемной комиссии.

Конкурсный отбор (вступительные испытания) состоит из 3 (трех) этапов, к каждому последующему этапу допускаются поступающие, успешно прошедшие предыдущие испытания:

- 1 этап - определение внешних сценических и физических (профессиональных) данных: пропорции тела, подъем стопы, выворотность, гибкость, шаг, прыжок.
- 2 этап – оценка состояния здоровья. Особое внимание обращается на строение скелета, мышц, состояние нервной системы, сердца, легких, вестибулярного аппарата, слуха, зрения;
- 3 этап - определение художественных способностей поступающего: музыкальность, танцевальность, координация, пластичность, ритмичность, моторика, эмоционально-образная выразительность и т.п.

При организации сдачи вступительного испытания в несколько этапов не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

5.5. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность, проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.6. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.7. При проведении отбора лиц присутствие посторонних лиц не допускается.

5.8. Решение о результатах отбора лиц принимается отборочной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору лиц обладает правом решающего голоса.

5.9. На каждом заседании отборочной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии по отбору лиц о творческих способностях и физических качествах поступающих, необходимых для освоения специальности 52.02.01 «Искусство балета» углубленной подготовки, с присвоением выпускнику квалификации «Артист балета, преподаватель».

5.10. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах каждого этапа отбора лиц отборочная комиссия передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Колледжа.

5.11. Отборочная комиссия утверждает регламент проведения вступительных испытаний на год приема:

Сроки предварительного просмотра

График вступительных испытаний

Прием заявлений в колледж

5.12. Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем приёмной комиссии и доводится до сведения абитуриентов (помещается на информационном стенде приёмной комиссии) не позднее установленного срока.

Вступительные испытания проводятся по утвержденному расписанию. При сдаче вступительного испытания в первом потоке не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

5.13. Лицам, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора граждан, установленного п.5.14. настоящих Правил приема.

5.14. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в образовательное учреждение.

6. РАССМОТРЕНИЕ АППЕЛЯЦИЙ

6.1. Родители (законные представители) поступающих или поступающие вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения отбора граждан (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора граждан.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава отборочной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору граждан в соответствующем году.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь отборочной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору лиц.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего, подавшего апелляцию, либо поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного дня, следующего за днём принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

7. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

7.1. Зачисление в Колледж проводится после завершения отбора в установленные сроки для вакантных мест; и далее по мере поступления заявлений при наличии вакантных мест.

7.2. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на официальном сайте Колледжа и стенде приёмной комиссии пофамильного перечня лиц,

зачисление которых рассматривается приёмной комиссией по различным условиям приёма (далее - по фамильный перечень).

7.3. Зачисление в состав обучающихся производится в соответствии с планом приёма, определяемым контрольными цифрами на момент осуществления набора, на основании решения приёмной комиссии приказом директора Колледжа в порядке, установленном Положением о приемной комиссии.

7.4. Приказ или приказы о зачислении, как на бюджетные места, так и на места по договорам оплатой стоимости обучения и основания зачисления, публикуется на информационном стенде приёмной комиссии и официальном сайте Колледжа в день их издания.

7.5. После зачисления ребенка, родители (законные представители) предоставляют в Колледж личное дело обучающегося, полученное из образовательного учреждения, в котором ребенок обучался ранее. Основанием для получения личного дела является представление родителями (законными представителями) обучающегося справки о зачислении ребенка в Колледж.

Личное дело обучающегося должно быть предоставлено в Колледж не позднее указанного срока.

7.6. Абитуриенты, зачисленные в Колледж, но не приступившие к занятиям без уважительных причин в течение двух недель после начала учебного года и не предоставившие документы, подтверждающие уважительную причину опоздания, отчисляются из списка обучающихся.

7.7. При переводе учащихся и студентов из других средних профессиональных учебных заведений зачисление в состав обучающихся производится в соответствии с планом приёма, определяемым контрольными цифрами на момент осуществления набора в данный класс (курс), на основании решения приемной комиссии приказом директора Колледжа.

7.8. Все вопросы, связанные с приёмом, окончательно решаются приёмной комиссией в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Положением о приёмной комиссии Колледжа и настоящими Правилами приёма.

7.9. По результатам зачисления, между Колледжем и лицом, зачисляемым на обучение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) либо физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение заключается Договор об образовании.

8. ПОРЯДОК ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

8.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора, проводится дополнительный отбор лиц. Далее по мере поступления заявлений до указанного срока для вакантных мест.

8.2. Дополнительный отбор лиц осуществляется в том же порядке, что отбор, проводившийся в первоначальные сроки.