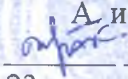


**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ГБОУ СПО «ЯХК им.  
А. и Н. Посельских»  
  
И.А.Пак  
« 23 » декабря 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**Республики Саха (Якутия)**  
**«Якутский хореографический колледж имени Аксении и Натальи Посельских»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общежитии Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Якутский хореографический колледж имени Аксении и Натальи Посельских» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464), Уставом Колледжа и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), выделяемых Колледжу, и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжа, добровольных пожертвований граждан.

1.3. Настоящим Положением регулируются отношения между Колледжем и учащимися, студентами, родителями (законными представителями) и работниками колледжа по предоставлению места в общежитии Колледжа и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии Колледжа.

1.4. Общежитие Колледжа располагается по адресу 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Петровского, д.3. Количество мест в Общежитии – 50.

1.5. Здание общежития находится на балансе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Я) «Якутский хореографический колледж имени Аксении и Натальи Посельских» на праве оперативного управления (Свидетельство о государственной регистрации права 14-АА 884432 от 20.02.2012г.)

1.6. Распределение мест в общежитии Колледжа производится администрацией Колледжа.

1.7. Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием, назначаемый директором Колледжа.

1.8. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха.

1.9. В общежитии в соответствии с действующими нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, в том числе оборудованные тренажерный зал, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, умывальные комнаты, туалеты, постирочные, гладильная, камеры хранения и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.10. Для представления интересов обучающихся из числа учащихся, студентов, проживающих в общежитии, может быть создана общественная организация обучающихся – Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

## **II. Обязанности администрации Колледжа и общежития**

2.1. Администрация Колледжа обязана:

- заключать с обучающимися (законными представителями) и выполнять договоры проживания в общежитии, с работниками договоры найма жилого помещения;
- проводить инструктаж по технике безопасности;
- своевременно обеспечивать финансирование на содержание общежития;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием согласно санитарным правилам и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг и помещений для самостоятельных занятий;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- осуществлять надлежащий регистрационный режим;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития.

2.2. Администрация общежития обязана:

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- принимать участие в комплектации общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- принимать участие в организации и проведении ремонта общежития, инвентаря, оборудования;
- организовывать и контролировать порядок предоставления проживающим в общежитии учащимся необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии, а также учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- в случае острого заболевания, принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи и содействовать, при необходимости, в госпитализации.

2.3. Администрация Колледжа в соответствии с правилами и нормами эксплуатации и ремонта жилищного фонда обязана:

- систематически производить осмотр общежития и жилых помещений, профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
- своевременно производить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, обеспечивать бесперебойную работу санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
- обеспечивать надлежащее содержание мест общего пользования общежития;

- своевременно проводить подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимний период.

### **III. Права и обязанности проживающих в общежитии**

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении на весь срок действия договора проживания (найма жилого помещения) в общежитии;
- расторгать досрочно договор проживания (найма) жилого помещения в общежитии по собственной инициативе при условии оплаты Колледжу всех фактически понесенных им расходов;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- знакомиться с нормативными актами администрации Колледжа;
- подать жалобу администрации Колледжа на действия работников общежития.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять заключенный с администрацией Колледжа договор проживания (найма) жилого помещения, и порядки установленные настоящим Положением;
- использовать жилое помещение по прямому назначению;
- обеспечивать сохранность и бережно относиться к жилому помещению, инвентарю, а также к санитарно-техническому и иному оборудованию общежития;
- соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования жилыми помещениями, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;
- соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;
- каждый выходной производить генеральную уборку в общежитии, каждый понедельник в жилых комнатах;
- при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них воспитателям, заведующей общежития;
- возмещать причиненный материальный ущерб Колледжу в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, происшедшие по вине самого проживающего. С разрешения заведующего общежитием проживающий работник может производить за свой счет замену санитарно-технического и иного оборудования оборудованием повышенного качества;
- соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования;
- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- работникам, проживающим в общежитии своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание;
- соблюдать пропускной режим общежития;
- не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электронагревательные приборы;
- сдавать в камеру хранения громоздкие вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования;
- выполнять требования администрации общежития;

-при выбытии из общежития сдавать всё числящееся за ними оборудование и инвентарь общежития.

#### **IV. Порядок заселения и пользования общежитием**

4.1. Размещение обучающихся и работников производится на основании приказа директора Колледжа с соблюдением установленных санитарных норм.

4.2. Вселение в общежитие Колледжа осуществляется на основании договора проживания (найма жилого помещения) в общежитии, в котором указывается, срок предоставления места в общежитии и размер оплаты проживания найма жилого помещения работником. Договор проживания ( найма жилого помещения) подписывается на основании поданного заявления на имя директора о предоставлении места в общежитии, справки о состоянии здоровья.

4.3. Заселение комнат производится в соответствии с планом поселения по спискам, согласованным с заведующим общежитием и утвержденным директором Колледжа.

4.4. В первую очередь местом в общежитии обеспечиваются дети сироты и дети оставшиеся без попечения родителей , обучающиеся, проживающие в улусах и другие категории, имеющие права на льготы, установленные законодательством РФ. В зимнее время при наличии свободных мест, по согласованию с директором Колледжа могут заселяться обучающиеся, проживающие в городе.

4.5. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является заведующий общежитием. Проживающий обязан не позднее трех дней со дня вселения в общежитие обратиться к заведующему общежитием для проведения регистрации.

4.6. Проживающим в студенческих общежитиях предоставляется инвентарь для общего пользования в соответствии с действующими типовыми нормами.

4.9. Проживающие обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с данным Положением, с Правилами внутреннего распорядка общежития Колледжа.

4.10. При невозможности проживания в комнате вследствие аварии, проведения ремонта администрация Колледжа обязана переселить проживающего в жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям, на время устранения последствий аварии, проведения ремонта.

4.11. При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, администрацией Колледжа может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

#### **V. Правила проживания.**

5.1. Со стороны администрации порядок на этаже контролирует воспитатель колледжа.

5.2. Со стороны учащихся за порядок отвечает актив этажа.

5.3. Воспитанники общежития, находясь на этаже, обязаны соблюдать требования, предъявляемые воспитателем и активом этажа.

5.4. На этаже воспитанникам запрещается кричать, бегать, мусорить

5.5. Воспитанники общежития обязаны соблюдать распорядок дня, принятый в общежитии ЯХК им. А. и Н. Посельских.

5.6. На момент отбоя все должны находиться в своих комнатах, запрещается после отбоя переходить из комнаты в комнату, покидать этаж.

5.7. После отбоя в общежитии устанавливается «режим тишины»: нельзя включать музыку, ноутбук, телевизор, громко разговаривать.

5.8. Категорически запрещено распитие спиртных напитков, курение, употребление нецензурной лексики.

- 5.9. Учащиеся, проживающие в общежитии, должны бережно относиться к душевым и туалетным комнатам. При использовании душа, убирать за собой, вытирать насухо пол, полностью закрывать краны в душевых и умывальных комнатах, пользоваться ершиком и смывным бачком в туалетах, не выбрасывать в унитаз предметы личной гигиены и продукты.
- 5.10. Не рекомендуется держать в комнате дорогостоящие вещи, ювелирные украшения, деньги.
- 5.11. Нельзя оставлять без присмотра на видных местах мобильные телефоны, документы и деньги.
- 5.12. Нельзя держать в комнате легковоспламеняющиеся вещества, продукты питания.
- 5.13. Выходя из комнаты, необходимо убедиться, что свет выключен, форточка закрыта, и в розетку не включены электроприборы (мобильный телефон, ноутбук, магнитофон). После этого комната закрывается на ключ, ключ сдается вахтеру.
- 5.14. Вся верхняя одежда учащихся хранится в гардеробе на втором этаже общежития.
- 5.15. Перед отъездом на каникулы учащиеся обязаны полностью вывезти свою верхнюю одежду из гардероба.

## VI. Порядок выселения

- 6.1. Выселение обучающихся, проживающих работников из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы, работы в колледже.
- 6.2. Выселение производится по инициативе проживающего, по инициативе Администрации общежития с уведомлением директора Колледжа или по окончании обучения.
- 6.3. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора Колледжа.
- 6.4. По инициативе администрации Колледжа:
- 6.4.1. При отчислении из учебного заведения, работникам при прекращении трудового договора.
- 6.4.2. За нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка Колледжа, настоящего Положения.
- 6.4.3. За нарушение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.
- 6.4.4. По иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.
- 6.5. Выселение проживающих производится на основании Приказа директора Колледжа, в котором указывается лицо и основание выселения.
- 6.6. Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания Приказа о выселении:
- сдать имущество общежития, полученное под расписку;
  - внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
  - освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии;
  - сдать ключ от комнаты заведующему общежитием;
  - сняться с регистрационного учета.
- 6.7. При выселении обучающихся, проживающих из общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся, проживающие должны сдать в отдел кадров с подписью заведующей общежитием.

## **VII. Оплата за проживание в общежитии.**

7.1. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

7.2. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

7.3. Проживание обучающихся колледжа в студенческом общежитии бесплатное. Родители (законные представители) могут вносить добровольные пожертвования для улучшения материально-технической базы, ведения образовательного процесса, которые расходуются согласно договору о добровольном пожертвовании.

## **VIII. Общественные органы управления студенческим общежитием**

8.1. Совет общежития в своей работе руководствуется законодательством РФ, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Представители Совета общежития могут входить в состав представительного органа студентов Колледжа.

8.3. Совет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития.

8.4. Совет общежития:

- координирует деятельность старост комнат;
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за учащимися, проживающими;
- представляет интересы воспитанников;
- организует проведение культурно-массовой работы.

8.5. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними комнат на период действия договора проживания в общежитии.

8.6. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

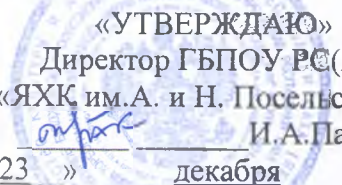
- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии;
- и иные вопросы, если об этом будет прямо указано в нормативном акте Колледжа.

Администрация Колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу.

8.7. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста в своей работе руководствуется нормативными актами Колледжа, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением, а также решениями Совета общежития и администрации Колледжа.

8.8. Староста комнаты:

- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу;
- следит за содержанием комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ РС(Я)  
«ЯХК им.А. и Н. Посельских»  
И.А.Пак  
« 23 » декабря 2014г

**Дополнения к Положению об общежитии государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Якутский хореографический колледж имени Аксении и Натальи Посельских»**

**IX. Правила выхода за территорию общежития.**

- 9.1 Учащимся запрещено в учебные и выходные дни самовольно покидать территорию общежития.
- 9.2. В учебные дни учащиеся, проживающие в общежитии, могут выходить за территорию общежития, колледжа только в сопровождении работников, воспитателей, совершеннолетних родственников.
- 9.3. В выходные и каникулярные дни учащиеся выезжают домой (к родственникам), колледжа только при сопровождении родителей (законных представителей) или совершеннолетних родственников под запись в журнале.
- 9.4. Студенты, проживающие в общежитии и имеющие письмо-разрешение от родителей (законных представителей) на перемещение по г. Якутск, могут покидать территорию колледжа только с разрешения администрации, заведующей общежитием: с 7.00 до 19.00 часов. В выходные дни студенты уходят домой (к родственникам) под запись в журнале. Родители (родственники) должны известить воспитателей о прибытии студента домой. Контролирует и несет ответственность дежурный воспитатель.
- 9.5. Родители (родственники) забирают с собой учащегося по мере необходимости в учебные дни под запись и личную подпись в журнале.
- 9.6. Список об отъезде домой (к родственникам) создается в четверг.